

# KIOSKVAKT KLUBBHUSET

**Åpningstid:** satt etter kamper og treninger

**Vakttid:** satt etter kamper og treninger

**Kode dør** (ut mot kunstgresset): Fås av kioskansvarlig, [eliolsen@lsk.no](mailto:eliolsen@lsk.no)

**Nøkler til 2. etasje:** Fås av kioskansvarlig, [eliolsen@lsk.no](mailto:eliolsen@lsk.no)

Nøklerne skal **IKKE** deles med noen andre! Ikke trenere, lagledere eller spillere. De må selv ta kontakt med LSK Bredde hvis de trenger tilgang.

**Plassering:** kiosken er i 2. etasje

**Varelager:**

- Kontoret i rommet ved siden av det lille møterommet i 2. etasje.
- Fryser til høyre innenfor ytterdøren (ut mot gangveien).
- Vaskerom til venstre for ytterdøren (ut mot gangveien).

Gi beskjed til Eline, [eliolsen@lsk.no](mailto:eliolsen@lsk.no), hvis det varer som mangler. Det vil mest sannsynlig ikke bli fylt på ila din vakt, og det går helt fint an å si: «det er vi utsolgt for i dag, men vi har..».

**Betaling:** Prisliste og QR-kode ligger i kiosken. Man bruker kun FYGI-app, og til nøds Vippsnr. 100696. **FYGI-refusjon: må gjøres av Eline.**

**Kaffe:**

**1 stk. 3-L kaffekanne:** 1 pose kaffepulver + vann opp til målestrek på dl-mål. **Husk å ha kanne under når du heller vann i trakteren da den starter å trakte med en gang.**

**Vaffel:**

Når du slår av jernet, legg papir imellom slik at det tar opp fett. Tørk godt av jernet så det ikke henger igjen vaffelrester.

Det skal alltid være en tint boks med vaffelrøre i kjøleskapet. *Vaffelrøre står som regel i fryseren i 1. etasje.*

### **Stenging:**

Rydd kiosken og storsalen, vask over flater og utstyr som er brukt, tørk over bord- og snu stolene opp på bord i storsalen (sånn at renhold lett kan vaske over). Fei over gulvet ved behov. Tøm søppelkasser i kiosken og i storsalen (og evt. andre steder hvis de er fulle). Alt kan kastes i grønn container utenfor.

### Automatiske åpningstider ytterdørene:

Mandag–fredag kl. 15:00–22:00//Lørdag–søndag kl. 09:00–21:00

**Det er viktig å lukke døra ordentlig igjen for kvelden, sånn at den går i lås!**

## **TILSYNSVAKT KLUBBHUSET**

Vær til stede i klubbhuset for å sørge for at alt går greit for seg!

Klubbhuset har åpent i kiosken og storsalen (gitte tidspunkter), det lille møterommet i 2.etasje, WC og garderober.

- Pass på at klubbhuset holdes ryddig og trygt.
  - Hold dører som skal være låste låst.
  - Gå gjerne en runde og rydd opp søppel og annet rot.
- Hjelp til med opprydding under- og etter kioskåpning, og oppgaver tilknyttet til kiosken hvis det er behov for det.
- Sjekk at termostater står på 20 grader/avslått ved stenging (de blir ofte skrudd på).
- Tøm søppelkasser. Alt kan kastes i grønn container utenfor.

**Varer som mangler eller utstyr som er ødelagt?** Gi beskjed til Eline, [eliolsen@lsk.no](mailto:eliolsen@lsk.no)